

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ульяновский строительный колледж»
ОГБПОУ УСК
ПРИКАЗ

06.04.2020

№175

г. Ульяновск

Во исполнение пункта 5 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании протокола заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области от 04.04.2020 № 12.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить и организовать в период 08.04.2020 по 30.04.2020 реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить в период с 08.04.2020 по 30.04.2020:
 - организацию ежедневного контроля деятельности педагогических работников при проведении дистанционного режима обучения и других сотрудников, находящихся на специальном режиме (удаленный формат) УХАНОВОЙ О.А. заместителю директора по научно-методической работе;
 - организацию ежедневного контроля участия студентов и (слушателей), студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во всех занятиях учебного и внеучебного времени преподавателям колледжа, заведующим отделениями, руководителям групп, воспитателям, заведующей филиалом.
 - организацию проведения ежедневного мониторинга заболеваемости сотрудников и студентов образовательного учреждения КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе.
3. Организовать психологическую поддержку педагогам, сотрудникам, слушателям, студентам колледжа и их родителям, студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в период их самоизоляции в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 27.03.2020 № 07-2446 АЛПАРОВОЙ Е.В. педагогу-психологу колледжа.

4. Снизить нагрузку на педагогических работников путём уменьшения количества мероприятий, не связанных с исполнением должностных обязанностей. Ограничиться только мероприятиями, организаторами которых выступают ИОГВ и ОМС КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе, АСТАШИНОЙ Н.А. и.о. заместителя директора по воспитательной работе.
5. Провести организационные мероприятия путём изменения форм организации образовательной деятельности во всех учебных группах, включая учебные группы выпускных курсов, 2019-2020 учебном году установленный срок ОПОП и ОППО заведующим отделениями, заведующей филиалом.
6. Разработать и согласовать с Учредителем мероприятия по выполнению ФГОС СПО учебных групп не выпускных курсов (учебные планы, перенос учебных и (или) производственных практик на следующий курс) КРАСИЛЬНИКОВОЙ Н.Ю. заместителю директора по учебной работе.
7. Утвердить список сотрудников, которые будут работать по специальному режиму (удаленный формат), сотрудников, которые будут работать непосредственно в колледже в целях оформления документации, обеспечения педагогов и студентов оборудованием для дистанционного режима обучения и т.д. (Приложение №1, №2) ЗОТОВОЙ И.Г. главному специалисту по кадрам.
8. Провести мероприятия по обеспечению педагогических работников и студентов техническими средствами для работы и обучения в дистанционном режиме УХАНОВОЙ О.А. заместителю директора по научно-методической работе.
9. Организовать (сбор заявлений, издание распорядительного акта, выдачу справок дающих право на передвижение в период самоизоляции, передачу информации о количестве выданных справок в штаб КЛЕМЕНТЬЕВУ И.М. и.о. заместителю директора по безопасности.
10. Организовать сбор заявлений с сотрудников, которые будут работать по специальному режиму (удаленный формат) ЗОТОВОЙ И.Г. главному специалисту по кадрам .
11. Предоставить очередные оплачиваемы отпуска сотрудникам работа которых не предполагает специальный режим (удаленный формат) ЗОТОВОЙ И.Г. главному специалисту по кадрам.
12. В целях исполнения распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.04.2020 № 642-р «О проведении дезинфекционных мероприятий в зданиях областных государственных организаций и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области» и письма Роспотребнадзора от 27.03.20202

№ 02/5210-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий в офисных помещениях» САВИНОЙ Л.А. заместителю директора по административно-хозяйственной части:

- провести в период с 06 и 07.04.2020 генеральную уборку в зданиях колледжа в соответствии с инструкцией о порядке проведения дезинфекционных мероприятий в целях профилактики новой коронавирусной инфекции в помещениях колледжа, общежитиях №1, №2, филиале, отделении профессионального обучения.
 - организовать непрерывную дезинфекционную работу в период с 08 по 30.04.2020.
13. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производить в соответствии утвержденным оценочным листам с 01.02.2020 по 30.06.2020.
- 14.Руководителя по направлениям деятельности провести повторный инструктаж со всеми сотрудниками колледжа, студентами и их родителями в дистанционном режиме по вопросу исполнения указов Губернатора Ульяновской области в части исполнения условий самоизоляции.

Директор колледжа



А.В. Назаренко

Список сотрудников,
которые будут выполнять должностные обязанности в стенах
образовательной организации с 08.04.2020 по 30.04.2020

№	Ф.И.О. сотрудника
1	Асташина Н.А.
2	Уханова О.А.
3	Клементьев И.М.
4	Савина Л.А.
5	Едалина Е.А.
6	Воронкова Р.В.
7	Борисова М.В.
8	Рысин С.Н.
9	Лунина В.А.
10	Давиташвили Г.И.
11	Смыгалина К.С.
12	Адушкина Н.А.
13	Хакимов Р.А.
14	Зотова И.Г.
15	Глинкин Д.А.
16	Нечунаев В.А.
17	Трукова С.В.
18	Ухваркина Г.И.
19	Давыдова И.Н.
20	Ахтямова Н.Э.
21	Янгушкин Ю.А.
22	Тутурова Е.Е.
23	Маркельчева Н.А.
24	Кочетков А.И.
25	Разин С.Л.

№	Ф.И.О. сотрудника
26	Наумович В.А.
27	Репина Г.Н.
28	Володин В.И.
29	Сизов Н.И.
30	Болтунов С.Н.
31	Мокрушин С.Г.
32	Царева Р. А.
33	Маслюкова О.В.
34	Новичкова А.А.
35	Володина Т.Н.
36	Радаева Н.А.
37	Макарова Н.В.
38	Каретникова Е.В.
39	Неклюдов А.В.
40	Балгенов А.Т.
41	Муротов Н.И.
42	Араксина И.В.
43	Карташова Н.Н.
44	Красильникова Н.Ю.
45	Мухамеджанова М.К.
46	Луденкова Л.Н.
47	Шибанов С.А.
48	Куликов С.В.
49	Багаутдинов А.А.
50	Бакиров Р.М.